

## СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 17.01.2023 № 83 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района» принято решение Главы Ярославского муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект), определены порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта, утверждены состав комиссии по подготовке Проекта (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности, утвержден порядок направления предложений в Комиссию.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УГИЗО
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УГИЗО	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5.	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану	не позднее чем по истечении 3 дней с момента	УГИЗО

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	Заволжского сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	направления Проекта Комиссией	
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УГИЗО
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 1 месяца	УГИЗО
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
12.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района	УГИЗО

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (далее - Комиссия)

Проект - проект изменений в правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;

УГИЗО – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;

ЯМР – Ярославский муниципальный район.

## СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

Щербак  
Артем Олегович

- председатель Комиссии, заместитель Главы  
Администрации Ярославского

Павлушин Максим Николаевич	-	муниципального района по экономике и финансам; заместитель председателя Комиссии, начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;
Бубнова Лариса Васильевна	-	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела градостроительства; секретарь Комиссии, консультант отдела по управлению недвижимым имуществом МКУ ЯМР «Агентство по управлению недвижимым имуществом»;
Петрашишина Алина	-	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Члены Комиссии: Антипов Михаил Иванович	-	Глава Заволжского сельского поселения ЯМР;
Ашастина Наталия Ивановна	-	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России;
Гранько Андрей Игоревич	-	первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Кошлаков Александр Николаевич	-	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Муханов Петр Александрович	-	депутат Ярославской областной Думы;
Никешин Михаил Валентинович	-	консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;
Силаева Марина Евгеньевна	-	начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;
Стрекаловская Елена Владимировна	-	заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела земельных отношений.
Сударева Анна Павловна	-	

Порядок деятельности комиссии  
по подготовке проекта о внесении изменений  
в правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения  
Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (далее – Комиссия)

создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Заволжского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

3) обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.

4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

## ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.